

## Phụ lục I

### QUY TRÌNH NỘI BỘ BAN HÀNH MỜI TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN, UBND CẤP HUYỆN

(Kèm theo Quyết định số:           /QĐ-UBND ngày            / /2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

### A. QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

#### I. LĨNH VỰC THÚ Y

#### 1. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                            | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                     | Thời gian (ngày làm việc) |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Bước 1           | Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            | Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | $\frac{1}{2}$             |
| Bước 2           | Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Dịch tễ Thú y - Thủy sản                                                         | 1                         |
| Bước 3           | Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá, tổng hợp, xem xét hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng | Trường hợp 1: <i>Đối với vùng đạt yêu cầu kiểm tra, đánh giá.</i>                                                                                                                                                                                                          | Công chức xử lý hồ sơ                                                                           | 25                        |
|                  |                                                                                                                                                    | Trường hợp 2: <i>Đối với vùng chưa đạt yêu cầu phải thực hiện khắc phục</i> + UBND thực hiện khắc phục các điểm không đạt yêu cầu kiểm tra, đánh giá. Không tính thời gian; + UBND nộp báo cáo khắc phục đến Chi cục Chăn nuôi và Thú y, xử lý hồ sơ có báo cáo khắc phục. | Công chức xử lý hồ sơ                                                                           | 30                        |
| Bước 4           | Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Dịch tễ Thú y - Thủy sản                                                         | 1                         |

|                                                                                                                |                                                                                                    |                                                                                                 |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5                                                                                                         | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và Chuyển kết quả cho Văn thư                                    | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                             | 2                                                                                                                                |
| Bước 6                                                                                                         | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Văn thư                                                                                         | $\frac{1}{2}$                                                                                                                    |
| Bước 7                                                                                                         | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                         | Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                                                                                                                   |
| <p style="text-align: center;"><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br/>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</p> |                                                                                                    |                                                                                                 | <p>- 30 ngày đối với vùng đạt yêu cầu kiểm tra, đánh giá</p> <p>- 35 ngày đối với vùng không đạt yêu cầu kiểm tra, đánh giá.</p> |

## 2. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                     | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                      | Thời gian (ngày làm việc) |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Bước 1           | Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý | Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. | $\frac{1}{2}$             |

|                                                                            |                                                                                                    |                                                                                                 |                |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Bước 2                                                                     | Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý                                                         | Lãnh đạo Phòng Dịch tễ Thú y - Thủy sản                                                         | $\frac{1}{2}$  |
| Bước 3                                                                     | Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Phòng              | Công chức xử lý hồ sơ                                                                           | 2              |
| Bước 4                                                                     | Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y phê duyệt kết quả giải quyết TTHC     | Lãnh đạo Phòng Dịch tễ Thú y - Thủy sản                                                         | $\frac{1}{2}$  |
| Bước 5                                                                     | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và Chuyển kết quả cho Văn thư                                    | Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y                                                             | 1              |
| Bước 6                                                                     | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Văn thư                                                                                         | $\frac{1}{2}$  |
| Bước 7                                                                     | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                         | Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                    |                                                                                                 | 5              |

## II. LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP

### 1. Phê duyệt phương án khai thác thực vật rừng thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                       | Trách nhiệm xử lý công việc                                                                     | Thời gian (ngày làm việc) |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Bước 1           | Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển bộ phận chuyên môn xử lý | Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | $\frac{1}{2}$             |
| Bước 2           | Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý                                               | Lãnh đạo Phòng Sử dụng và Phát triển rừng                                                       | $\frac{1}{2}$             |

|                                                                                   |                                                                                                    |                                                                                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Bước 3                                                                            | Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ.<br>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng           | Công chức xử lý hồ sơ                                                                           | 5              |
| Bước 4                                                                            | Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục thông qua kết quả giải quyết TTHC               | Lãnh đạo Phòng Sử dụng và Phát triển rừng                                                       | 1              |
| Bước 5                                                                            | Xem xét, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phê duyệt kết quả giải quyết TTHC   | Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm                                                                       | 1              |
| Bước 6                                                                            | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và Chuyển kết quả cho Văn thư                                    | Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn                                                 | 1              |
| Bước 7                                                                            | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Văn thư                                                                                         | 1              |
| Bước 8                                                                            | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                         | Công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br><i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                    |                                                                                                 | <b>10</b>      |

## B. QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP HUYỆN

### - LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP

- **Phê duyệt phương án khai thác thực vật rừng loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện**

| Thứ tự công việc                                                           | Nội dung công việc                                                                                 | Trách nhiệm xử lý công việc                                       | Thời gian (ngày làm việc) |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Bước 1                                                                     | Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển bộ phận chuyên môn xử lý           | Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện | $\frac{1}{2}$             |
| Bước 2                                                                     | Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý                                                                   | Lãnh đạo phòng chuyên môn của UBND cấp huyện                      | $\frac{1}{2}$             |
| Bước 3                                                                     | Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng chuyên môn  | Công chức xử lý hồ sơ                                             | 6                         |
| Bước 4                                                                     | Xem xét, trình lãnh đạo UBND huyện phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                               | Lãnh đạo phòng chuyên môn của UBND huyện                          | 1                         |
| Bước 5                                                                     | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và Chuyển kết quả cho Văn thư                                    | Lãnh đạo UBND cấp huyện                                           | 1                         |
| Bước 6                                                                     | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Văn thư                                                           | 1                         |
| Bước 7                                                                     | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                         | Công chức của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cấp huyện    | Giờ hành chính            |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                    |                                                                   | <b>10</b>                 |